



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ที่ ๒๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บริการสาธารณ อำนวยความสะดวก พร้อมกับจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้บริการแก่ผู้รับบริการ

ดังนั้น เพื่อกำกับดูแลให้การบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๘๙๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกลาง ดังนี้

๑.๑ นายกองการบริหารส่วนตำบลกลาง	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกองการบริหารส่วนตำบลกลาง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๘ นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑.๑๐ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการศูนย์บริการร่วม กำหนดนโยบาย วางแผน วางกรอบทิศทาง กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมในการปฏิบัติงาน

๒. มีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ มอบหมาย การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ภายใต้อำนาจที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๓. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วม และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๓.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๓.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๔. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน และรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการ ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายหม่อมตอรอพะห์ แวปือซา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกลาง